

EK-5k

## GÖTÜRÜ F YAT TEKLİF MEKTUBU

Tarih: 31.12.2025

T.C.KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI HALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin \_\_\_\_\_:

(adı soyadı/ticaret unvanı), uyruğu

Açık tebligat adresi

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası

Telefon ve faks numarası

Elektronik posta adresi (varsa)

Ajansınız tarafından 31.12.2025 15:00:00 tarihinde ihalesi yapılacak olan *Tarım Makineleri ve Ziraat Araç Kiralama Dijital Sistemi Hizmet Alımı* işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. *Tarım Makineleri ve Ziraat Araç Kiralama Dijital Sistemi Hizmet Alımı* işine ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren gün geçerlidir<sup>5</sup>.

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz<sup>6</sup>.

4-Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5-İhale konusu işle ilgili olmak üzere ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6-İhale konusu işin *tamamını* teklif mektubumuz teklif ettiğimiz fiyat üzerinden KDV hariç toplam \_\_\_\_\_ bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

mzası

Ek: Teknik şartname

5- steklice, dari şartnamenin Tekliflerin geçerlik süresi maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

6- Teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iki ortaklı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

## TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

### (Tarım Makineleri ve Zirai Araç Kiralama Dijital Sistemi Web + Mobil Uygulama)

#### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

#### Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede; ÇETAŞ bünyesinde yer alan tarım makineleri, traktör ve zirai aletlerin çiftçiler tarafından dijital ortamdan (web + mobil uygulama) kiralanabilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda rezervasyon, ödeme, envanter ve raporlama süreçlerini kapsayan dijital bir sistem kurulacak; ÇETAŞ personeline bu sistemin etkin kullanımı konusunda eğitim ve danışmanlık desteği sağlanacaktır. Proje, kurumun dijital kapasitesini artırarak tarımsal üretimde verimlilik ve erişilebilirliğe katkı sağlamayı amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönemi (Eylül-Ekim) kapsamında sunulan “**Tarım Makineleri ve Zirai Araç Kiralama Dijital Sistemi Web + Mobil Uygulama**” isimli teknik destek projesi için Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

#### Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Teknik Destek Programı 2025 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönemi (Eylül-Ekim) kapsamında sunulan “**Tarım Makineleri ve Zirai Araç Kiralama Dijital Sistemi Web + Mobil Uygulama**” isimli projeye ilişkin Hizmet Alımı İşİ

**Madde 4.** Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres :Lalapaşa Mh. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sk. No:1 25100Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: [suat.colak@kudaka.gov.tr](mailto:suat.colak@kudaka.gov.tr) [info@kudaka.gov.tr](mailto:info@kudaka.gov.tr)

**Madde 5.** Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

**Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

**Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitmen(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Danışmanlar üniversitelerin ilgili lisans bölümlerinden mezun olmalıdır.
- Danışmanlar yazılım geliştirme, mobil uygulama tasarlama, e-ticaret altyapıları, online satış sistemleri ve ödeme entegrasyonları, yapay zekâ, veri analitiği ve akıllı sistemler, sosyal medya yönetimi, dijital pazarlama ve çevrimiçi tanıtım konularında tecrübeli olmalıdır.
- Danışmanlar aktif olarak uygulanan en az 1 adet benzer uygulamanın geliştirilmesinde görev almış olmalıdır.
- Danışmanlar daha önce benzer danışmanlık hizmetini veya eğitimleri gerçekleştirmiş olmalıdır.

**Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Benzer konularda çalışmalar yapmış olmak ve bunu belgelemek.
- Oluşturulacak dijital sistemin sürdürülebilirliği için teknik destek ve bakım hizmeti sağlayabileceğini taahhüt etmek,

**Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:**

2025 Yılı içerisinde, Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

**Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:**

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Lalapaşa Mh. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sk. No:1 25100Yakutiye/ERZURUM adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

**İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.**

**Madde 9.** Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iâşe masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç, giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

**Hizmetin Cinsi:** “Tarım Makineleri ve Zirai Araç Kiralama Dijital Sistemi Web + Mobil Uygulama” konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetinin alınması.

**Hizmetin Niteliği:**

**Danışmanlık İçeriği:**

## 1. Amaç ve Kapsam

Bu işin amacı; traktör ve benzeri iş makinelerinin kiralanmasına yönelik olarak, kullanıcıların web ve mobil uygulamalar üzerinden araçları görüntüleyebileceği, uygunluk sorgulaması yapabileceği, rezervasyon oluşturabileceği, ödeme ve sözleşme süreçlerini dijital ortamda tamamlayabileceği; idare tarafında ise filo yönetimi, fiyatlandırma, operasyon, bakım-onarım, finans, muhasebe ve raporlama süreçlerinin bütünsel biçimde yönetilebileceği kapsamlı bir yazılım sisteminin geliştirilmesi, devreye alınması ve işletilmesine ilişkin teknik gerekliliklerin belirlenmesidir.

Sistem; web tabanlı kullanıcı arayüzü, iOS ve Android mobil uygulamaları, yönetim ve operasyon panelleri ile birlikte çalışacak; kurumsal kaynak planlama (ERP) sistemleri ve bilgisayar destekli bakım yönetim sistemi (CAM/CMMS) ile entegre bir yapıda tasarlanacaktır.

## 2. Genel Sistem Yapısı

Yüklenici tarafından geliştirilecek sistem; yüksek erişilebilirlik, ölçeklenebilirlik ve bilgi güvenliği prensipleri esas alınarak modern yazılım mimarileri doğrultusunda kurgulanacaktır. Sistem, çok katmanlı mimariye sahip olacak; kullanıcı arayüzleri, iş mantığı katmanı, veri erişim katmanı ve entegrasyon servisleri birbirinden ayrıştırılmış şekilde geliştirilecektir.

Sistem, web tarayıcıları üzerinden erişilebilen bir kullanıcı portalı ile iOS ve Android işletim sistemlerinde çalışan mobil uygulamaları kapsayacak; tüm istemciler, merkezi bir uygulama programlama arayüzü (API) üzerinden haberleşecektir. Tüm veri iletişimi güvenli bağlantılar üzerinden gerçekleştirilecektir.



### 3. Kullanıcı Roller ve Yetkilendirme

Sistem; bireysel kullanıcılar, kurumsal kullanıcılar, saha personeli, bakım personeli, operasyon yetkilileri, finans ve muhasebe yetkilileri, denetçi kullanıcılar ve sistem yöneticileri gibi farklı rolleri destekleyecek şekilde tasarlanacaktır. Her rol için yetkiler, rol tabanlı erişim kontrolü prensibine göre belirlenecek; kullanıcıların yalnızca yetkili oldukları ekranlara ve işlemlere erişimi sağlanacaktır.

Yetkilendirme yapısı; menü, ekran ve işlem bazında detaylı olarak tanımlanabilir olacak, özellikle finansal ve sözleşmesel işlemler için ilave onay ve kayıt mekanizmaları içerecektir.

### 4. Araç Kataloğu ve Kiralama Süreçleri

Sistem üzerinden kiralanabilir tüm araç ve iş makineleri detaylı teknik bilgilerle birlikte tanımlanacaktır. Araçlara ait marka, model, üretim yılı, teknik özellikler, ataşmanlar, lokasyon, bakım durumu, sigorta bilgileri ve fiyatlandırma parametreleri sistemde kayıtlı olacaktır.

Kullanıcılar, belirledikleri tarih ve saat aralığına göre araçların uygunluğunu sorgulayabilecek; uygun olan araçlar için rezervasyon oluşturabilecektir. Aynı araç için çakışan rezervasyonların oluşması sistemselsel olarak engellenecek; uygunluk kontrolü veri tabanı seviyesinde güvence altına alınacaktır.

Rezervasyon süreci; teslimat yöntemi seçimi, varsa operatör talebi, teminat/depozito koşulları, kira sözleşmesinin elektronik onayı ve ödeme adımlarını içerecek şekilde uçtan uca dijital olarak yürütülecektir.

### 5. Fiyatlandırma, Ödeme ve Finansal İşlemler

Sistem, dinamik fiyatlandırma yapısını destekleyecek; süreye, lokasyona, sezonsal koşullara, kampanyalara ve kurumsal müşteri anlaşmalarına göre fiyat hesaplamaları otomatik olarak yapılacaktır. Fiyat hesaplama sonuçları, tüm kalemleri ayrıntılı şekilde gösterecek biçimde kullanıcıya sunulacaktır.

Ödeme işlemleri; kredi kartı, banka transferi ve kurumsal cari hesap seçeneklerini destekleyecek; kredi kartı işlemleri PCI DSS standartlarına uygun olarak, üçüncü taraf ödeme sağlayıcıları aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Sistem içerisinde kredi kartı bilgisi saklanmayacaktır.

Depozito ve teminat işlemleri, provizyon veya tahsilat yöntemiyle yönetilecek; iade ve iptal durumlarında sistem otomatik hesaplama yaparak finansal kayıtları oluşturacaktır.

## 6. Teslimat, İade ve Saha Operasyonları

Araç teslim ve iade süreçleri, saha personeli tarafından mobil uygulamalar üzerinden yönetilecektir. Teslim ve iade anında araç durumu; fotoğraf, video ve kontrol listeleri ile kayıt altına alınacak, kullanıcı ve görevli tarafından dijital olarak onaylanacaktır.

Geç iade, hasar, yakıt farkı gibi durumlar sistem tarafından otomatik tespit edilecek ve ilgili ek bedeller finansal kayıtlara yansıtılacaktır. Uyuşmazlık durumları için kanıt dokümanlarının saklandığı ve değerlendirme yapılabildiği bir süreç yönetimi altyapısı sağlanacaktır.

## 7. Bakım Yönetimi (CAM / CMMS)

Sistem bünyesinde araçların periyodik bakım ve arıza yönetimini kapsayan bir bakım yönetim modülü yer alacaktır. Bu modül aracılığıyla bakım planları oluşturulacak, iş emirleri tanımlanacak, bakım süreleri ve maliyetleri takip edilecektir.

Bakımda olan veya arızalı araçların kiralınması sistem tarafından otomatik olarak engellenecek; bakım durumu, araç uygunluk hesaplamalarına doğrudan etki edecektir. Bakım süreçleri, ERP sistemi ile entegre biçimde yedek parça ve maliyet takibini destekleyecektir.

## 8. ERP Entegrasyonu

Geliştirilecek sistem; idarenin kullandığı ERP sistemi ile entegre çalışacaktır. Cari hesaplar, faturalar, tahsilatlar, masraf merkezleri ve muhasebe kayıtları ERP sistemine otomatik olarak aktarılacaktır.

Entegrasyonlar API tabanlı olacak; veri tutarlılığı, hata yönetimi ve kayıtların uzlaştırılması için detaylı entegrasyon logları tutulacaktır. Entegrasyon hataları sistem yöneticileri tarafından izlenebilir ve raporlanabilir olacaktır.

## 9. Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma

Sistem; ulusal ve uluslararası bilgi güvenliği standartlarına uygun şekilde geliştirilecektir. Kimlik doğrulama ve yetkilendirme mekanizmaları modern güvenlik protokollerine dayanacak; yönetici ve kritik roller için çok faktörlü kimlik doğrulama uygulanacaktır.

Tüm veri iletişimi şifreli olarak gerçekleştirilecek; hassas kullanıcı ve finansal veriler güvenli biçimde saklanacaktır. Sistem, KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri içerecektir.

## 10. Teknik Destek, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri

Yüklenici, sistemin kabul tarihinden itibaren **altı ay süreli** teknik destek, bakım ve güncelleme hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu kapsamda; yazılım hatalarının giderilmesi, güvenlik güncellemeleri, performans iyileştirmeleri ve mevzuat kaynaklı zorunlu güncellemeler ücretsiz olarak sağlanacaktır.

Teknik destek hizmeti; hata kayıt sistemi üzerinden yürütülecek, kritik seviyedeki sorunlara belirlenen hizmet seviyeleri (SLA) kapsamında müdahale edilecektir. Destek süresi boyunca sistemin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışması yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır.

## 11. Dokümantasyon ve Eğitim

Yüklenici; sistem mimarisi, veri modeli, entegrasyon yapıları ve kullanım senaryolarını içeren kapsamlı teknik dokümantasyonu idareye teslim edecektir. Ayrıca, yönetici ve operasyon kullanıcılarına yönelik eğitimler düzenlenecek; kullanıcı kılavuzları yazılı ve dijital formatta sağlanacaktır.

### Eğitim İçeriği

**Danışmanlık kapsamında oluşturulacak sistemin personel tarafından uygulanabilmesine yönelik kurum tarafından belirlenecek personele aşağıda yer alan eğitimler gerçekleştirilecektir.**

- Dijital kiralama sistemi ve kullanıcı arayüzü eğitimi
- Rezervasyon, ödeme ve envanter yönetimi uygulamaları
- Yönetim paneli ve raporlama süreçleri
- Harita entegrasyonu ve mesafe/maliyet hesaplama
- KVKK ve veri güvenliği eğitimi
- Çiftçiyle dijital iletişim (SMS ve mobil bildirimler)
- Eğitimler toplamda 30–50 katılımcı arasında planlanacaktır.
- Eğitimler toplamda 8 gün sürecek ve günlük ortalama 4 ders saati üzerinden aşağıdaki müfredata göre planlanacaktır.



Eğitim Müfredatı				
Eğitimin Konusu	Günlük Ders Saati	Eğitimin Süresi (gün)	Toplam Ders Saati	Katılımcı Sayısı (Kişi)
Konu 1 (Web ve Mobil Uygulama Kullanımı)	2	1	2	30
Alt Konu (gerekli ise)				
Konu 2 Rezervasyon ve Ödeme Süreçleri	2	1	2	30
Alt Konu (gerekli ise)				
Konu 3 Yönetim Paneli / Envanter - Raporlama	2	1	2	30
Alt Konu (gerekli ise)				
Konu 4 Veri Güvenliği ve KVKK / SMS Bildirim Sistemi	2	1	2	30
Alt Konu (gerekli ise)				
Konu 5 Dijitalleşme Stratejisi ve İş Akışları	2	1	2	30
Alt Konu (gerekli ise)				
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>30</b>

**Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları**

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

**Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:**

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Erzurum ili sınırları içerisinde (yüz yüze) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.